

Dichiarazione di spettanza ai sensi dell'art.23 del D.P.R. n.600/1973 e successive modificazioni

La dichiarazione ha effetto anche per i periodi di imposta successivi a quello in cui viene resa. In caso di variazioni dovrà essere ricompilata da parte del sostituto e riconsegnata al sostituto.

Il sottoscritto/a			Cittadinanza		
nato a	prov.	data di nascita	codice fiscale		
residente					
alle dipendenze della ditta First Animazione Italia Srl Unipersonale					
stato civile: <input type="checkbox"/> celibe/nubile <input type="checkbox"/> coniugato/a <input type="checkbox"/> separato/a legalmente <input type="checkbox"/> divorziato/a <input type="checkbox"/> vedovo/a <input type="checkbox"/> _____					

DICHIARA
sotto la propria responsabilità

COMUNE RESIDENZA AL 01/01/2024 (se diverso da quello attuale) _____

A) DETRAZIONI ART.13 DEL TUIR – lavoro dipendente e assimilati / altri redditi (barrare una delle quattro caselle)

- di richiedere l'applicazione delle detrazioni per lavoro dipendente e assimilati con adeguamento dell'eventuale misura minima rapportata al periodo di lavoro.
- di richiedere l'applicazione delle detrazioni per lavoro dipendente e assimilati con determinazione dell'eventuale misura minima intera anche se il rapporto è di durata inferiore all'anno.
- di richiedere l'applicazione delle detrazioni per altri redditi (dipendenti SSN, esercenti funzioni pubbliche, rendite vitalizie, lav.autonomo, ...).
- di NON richiedere l'applicazione delle detrazioni.

B) SITUAZIONE REDDITUALE

- di disporre in via presuntiva di altri redditi per l'anno 2024 pari a Euro, che il sostituto d'imposta utilizzerà per stabilire la misura delle detrazioni da applicare e l'importo annuo del trattamento integrativo di cui all'art.1 del DL 3/2020;

C) DETRAZIONI PER CARICHI FAMILIARI ART.12 DEL TUIR: di avere diritto alle seguenti detrazioni a decorrere dal: _____

Attenzione: l'indicazione del codice fiscale è obbligatoria ai fini dell'attribuzione delle relative detrazioni

- barrare le caselle interessate e compilare le righe corrispondenti ai dati anagrafici dei familiari.

- per coniuge a carico** non legalmente ed effettivamente separato (può comunque essere indicato il cod. fiscale anche se non a carico)
- per figli a carico con 21 anni compiuti** (N.B indicare comunque tutti i figli a carico a prescindere dall'età, vedi Avvertenze di compilazione)
- per altri carichi di famiglia**

C/F/A	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Disabile	%	Affid.
C						

Assenza dell'altro genitore (vedi avvertenze)

N.B.: nella prima colonna indicare C per coniuge; F per figlio; A per altri familiari a carico - la colonna disabile va barrata per figli disabili - nella colonna % indicare la percentuale di spettanza - per figli a carico al 100% indicare S nella colonna affid. nelle situazioni di separazione, annullamento, scioglimento o cessazione del matrimonio - nel caso le righe non siano sufficienti, proseguire su un altro modulo o su carta libera seguendo lo stesso schema.

D) TRATTAMENTO INTEGRATIVO DI CUI ALL'ART.1 DL 3/2020

Consapevole che il trattamento integrativo spetta ai percettori di redditi da lavoro dipendente ed alcuni assimilati non superiori a 15.000 euro o, per redditi compresi tra 15.000 e 28.000, a determinate condizioni (vedi Avvertenze di compilazione)

- di richiedere la NON applicazione del trattamento integrativo
- di richiedere l'applicazione del trattamento integrativo solo al momento dell'effettuazione delle operazioni di conguaglio di fine anno ovvero a cessazione.
- di richiedere l'applicazione del trattamento integrativo pur avendo richiesto la NON applicazione delle detrazioni art.13 TUIR*
- di richiedere l'applicazione del trattamento integrativo solo al momento dell'effettuazione del conguaglio di fine anno ovvero a cessazione pur avendo richiesto la NON applicazione delle detrazioni art.13 TUIR*
- di richiedere l'applicazione del trattamento integrativo anche in presenza di detrazioni art.13 TUIR pari o superiori all'imposta lorda, salvo ricalcolo a conguaglio di fine anno ovvero alla cessazione*

*opzione valida solo per redditi complessivi fino a 15.000 euro annui

E) ALTRE OPZIONI

- di richiedere l'applicazione dell'aliquota IRPEF fissa pari a _____ %;
- di avere diritto alle riduzioni fiscali eventualmente previste dalla normativa vigente a favore dei soggetti disabili di cui all'art.3 L.104/1992
- di richiedere il pagamento mensile dell'intero trattamento di fine rapporto in maturazione

Consapevole delle sanzioni previste dall'art.11 D.LGS. n.471/1997 e successive modificazioni, mi impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della situazione dichiarata.

Data _____

Firma del dichiarante _____

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI
INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI
(Art. 13 Regolamento UE 679/2016)**

con il presente documento desideriamo informarla che nell'esecuzione del rapporto di lavoro, tratta i dati personali che La riguardano, la cui conoscenza si rende necessaria per consentirci di dare completa esecuzione al rapporto di lavoro. Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, all'art. 13, stabilisce che l'interessato (colui cui si riferiscono i dati personali), debba essere informato su determinati aspetti del trattamento cui sono destinati i dati. Il presente documento costituisce l'informativa sul trattamento dei Suoi dati personali nell'ambito del rapporto di lavoro. Nell'eventualità che Lei si rifiutasse di conferire i dati, il Titolare non sarà in grado di poter adempiere alle prestazioni contrattuali. Le chiediamo di leggere e far leggere questa informativa anche ai Suoi familiari maggiorenni, ai quali alcuni dei dati sotto indicati eventualmente si riferiscano.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è **First Animazione Italia Srl Unipersonale**

con sede legale in **Via Urbinati 47814 Bellaria-Igea Marina (RN)**

e contattabile ai seguenti recapiti:

Tel: 0541331776

Email : amministr@firstanimazione.com

Il Titolare raccoglie i Suoi dati personali e li elabora, sia direttamente, in veste di Titolare sia avvalendosi dell'opera di altri soggetti che agiranno in veste di Responsabili del trattamento.

FINALITÀ

I dati che La riguardano vengono trattati per le seguenti finalità:

1. Finalità connesse e strumentali all'esecuzione del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione;
2. Finalità connesse ad obblighi di legge, regolamenti, normative nazionali e comunitarie e disposizioni di autorità amministrative;
3. Finalità connesse alla sicurezza e salute del lavoro;
4. Finalità connesse alla difesa in giudizio, ad es. in caso di contenzioso del lavoro o di altre vertenze che possano vedere coinvolta la scrivente;
5. Finalità connesse alla sicurezza informatica.
6. I Suoi dati sono raccolti in archivi cartacei ed informatici secondo le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

In particolare, i dati trattati, forniti in occasione della Sua assunzione e nel corso del rapporto di lavoro, rientrano nelle seguenti categorie:

1. Dati anagrafici: ad es. nominativo, indirizzo, ed altri elementi di identificazione personale ed eventualmente quelli dei Suoi familiari a carico, o comunque componenti del Suo nucleo familiare;
2. Dati professionali: ad es. curriculum di studi e alle mansioni;
3. Dati amministrativi: ad es. estremi del conto corrente bancario;
4. Dati sullo stato di salute: ad es. documentazione relativa all'eventuale stato di invalidità; certificati di malattia, maternità, infortunio a fini di documentazione delle assenze dal lavoro; referti medici, dati relativi all'eventuale inidoneità al lavoro per l'assegnazione a specifiche mansioni; dati concernenti l'eventuale inabilità al lavoro ai fini della fruizione dell'assegno per il nucleo familiare;
5. Dati sull'adesione a organizzazioni sindacali: eventuale assunzione di cariche sindacali al fine di fruire di permessi o per la richiesta di trattenuta sullo stipendio per il pagamento di quote associative;
6. Dati circa l'eventuale adesione ad un partito politico: al fine della richiesta di permessi o di aspettative per rivestire cariche pubbliche elettive.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I trattamenti operati dal Titolare non richiedono manifestazione di consenso e sono leciti in base al disposto dell'art. 6 Reg. UE 679/16 (base giuridica del trattamento), in quanto: necessari all'instaurazione e all'esecuzione del contratto di lavoro sottoscritto tra le parti ex art. 6, par.1, lettera b) (ad esempio per la gestione delle retribuzioni, la gestione degli orari di lavoro, l'adempimento degli obblighi connessi a servizi ancillari e connessi al rapporto di lavoro come il servizio mensa, la fornitura di auto aziendale, organizzazione di viaggi e trasferte, ecc.); fondati sul legittimo interesse di cui all'art. 6, par. 1, lettera f); giustificati da obblighi di legge (ad esempio, obblighi derivanti da normativa fiscale, da quella in materia previdenziale, da quella in materia di sicurezza sul posto di lavoro, ecc., nonché per rispondere ad eventuali richieste delle autorità amministrative o giudiziarie competenti); necessari per esigenze di difesa di un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

La informiamo altresì che il Titolare compie attività di trattamento sui dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 del Reg. UE 679/2016, ai sensi e nei limiti di cui al paragrafo 2, lettere b).e h), al fine del perfetto adempimento agli obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

In caso di mancato conferimento dei dati personali necessari, il rapporto di lavoro non potrà essere costituito e/o mantenuto.

DESTINATARI

I Suoi dati personali, per le finalità strettamente strumentali alla gestione del rapporto di lavoro, possono essere comunicati ad altri soggetti esterni alla sede del Titolare (autonomi Titolari ovvero Responsabili), specificamente:

1. Studi di Consulenza del Lavoro
2. Amministrazioni pubbliche: per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
3. Società assicuratrici: per la riscossione del premio relativo alle polizze, anche in sostituzione di pagamenti agli enti previdenziali, ed Istituti di credito per l'accredito dello stipendio, su delega conferita dagli Interessati;
4. Casse di previdenza ed assistenza ed Istituti previdenziali e assistenziali: quali, ad esempio, l'INPS e l'INAIL ai fini del pagamento di indennità economiche di malattia, di maternità, di inabilità temporanea provocata da infortunio e dell'assegno per il nucleo familiare;
5. Fondi pensione;
6. Associazioni sindacali di categoria (in caso di iscrizione del dipendente);
7. Consulenti esterni: per la gestione del contenzioso e l'assistenza legale;

8. Medico competente e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nominati ai sensi del Decreto Legislativo 81/08;
9. Società di servizi: (anche informatici) a cui siano affidate specifiche gestioni inerenti agli obblighi contrattuali. Altre Società: tra cui quelle che organizzano corsi di formazione per il personale, a compagnie assicuratrici, a società di noleggio auto, a società di trasporti per l'effettuazione di eventuali trasferte, a società di revisione contabile, consulenza psicologica nei percorsi di sviluppo dei dipendenti, nonché ad altri enti privati per ottemperare a obblighi di legge o per facilitarne l'attuazione.

Nel corso del rapporto o anche dopo la sua conclusione potrebbe essere necessario trattare parte dei dati personali indicati nella misura strettamente necessaria per gestire eventuali contenziosi a tutela di diritti di riserva di effettuare, a soli fini di sicurezza informatica e nell'ambito dell'ordinaria manutenzione e della verifica sull'integrità dei propri sistemi, controlli sul corretto uso delle risorse informatiche.

TRASFERIMENTO DEI DATI EXTRA UE

si riserva, a norma degli artt. 44 e 45 GDPR, la possibilità di comunicare i Suoi dati a soggetti terzi aventi sede legale in un Paese al di fuori dell'Unione Europea, limitatamente a quelli per cui è stata rilasciata previamente una valutazione di adeguatezza in merito ai requisiti di sicurezza del trattamento dei dati personali.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali da Lei forniti sono quindi conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e per il tempo necessario per il rispetto delle finalità riportate nel presente documento, e comunque non superiore a dieci (10) anni, dalla data di cessazione del rapporto di lavoro.

AUTORIZZAZIONE ALL' UTILIZZO DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE

La firma apposta **AUTORIZZA** altresì la pubblicazione delle proprie immagini con ogni mezzo di comunicazione, per uso di pubblicità su carta stampata, volantini, manifesti, brochures, tv, internet social network ecc. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita, nulla avendo a pretendere, il soggetto ripreso, per il presente e futuro in conseguenza della divulgazione delle foto o delle riprese. Tutte le Informazioni riservate (dati, conoscenze sulla società, dipendenti, clienti e fornitori), in qualsiasi forma esse siano, sono e rimangono di esclusiva proprietà del datore di lavoro di conseguenza Lei non potrà per nessun motivo copiare, utilizzare, sfruttare, in qualsiasi modo o tempo, sotto qualsiasi forma e titolo, direttamente o per interposta persona, le Informazioni riservate acquisite durante il rapporto di lavoro"

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In qualità di Interessato al trattamento, Lei ha diritto:

1. All'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati
2. Ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento
3. A revocare il consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca
4. Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.
5. Nel caso in cui non sia possibile chiedere la cancellazione dei dati Lei potrà comunque opporsi al trattamento quando ciò sia giustificato da motivi inerenti alla Sua particolare situazione.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare all'indirizzo email o lettera raccomandata a/r all'indirizzo:

Lei dichiara tramite sottoscrizione del presente documento di aver preso visione dell'informativa che precede, nonché di averla accettata in tutti i suoi punti.

Il Datore di lavoro

Firma del Lavoratore

First Animazione Italia Srl Unipersonale

Via Urbinati 47814 Bellaria-Igea Marina (RN)

Codice fiscale 04534360401

Al lavoratore

Nome _____
Nato a _____
Residente _____
Codice fiscale _____

LETTERA DI ASSUNZIONE

Con riferimento alle intese verbali intercorse, siamo lieti di confermarLe che abbiamo deciso di assumerLa alle nostre dipendenze, con decorrenza dal giorno _____.

L'assunzione si intende a tempo determinato parziale, secondo quanto disposto dall'art.4 e seguenti e dall'art.19 e seguenti del D.Lgs.81/2015 e successive modificazioni ed integrazioni, per lo svolgimento dell'attività stagionale ed è subordinata ad un periodo di prova di **15 (quindici) giorni** durante il quale ciascuna delle parti sarà libera di risolvere immediatamente il rapporto senza alcun obbligo di preavviso, ma con il pagamento della retribuzione e delle eventuali competenze accessorie corrispondenti al lavoro prestato. In caso di malattia, infortunio, congedo di maternità o di paternità obbligatori il periodo di prova sarà prolungato in misura pari alla durata dell'assenza.

Il rapporto di lavoro si risolverà senza obbligo di preavviso, il giorno _____, ultimo lavorativo.

Ella sarà inquadrata con la qualifica di Ope. p.time tempo determinato nel livello 4 previsto nel contratto collettivo di lavoro per il settore Lavoratori dello Sport (ex Impianti sportivi) .

Le Sue mansioni saranno le seguenti _____ con facoltà da parte dell'azienda di successiva assegnazione a mansioni diverse riconducibili allo stesso livello e categoria legale di inquadramento.

La sede di lavoro sarà in Bellaria-Igea Marina, presso l'unità produttiva di Via Urbinati o presso altra sede riconducibile al datore di lavoro.

Ella si dichiara fin da ora disponibile per eventuali missioni e trasferte che si rendessero necessarie per lo svolgimento delle mansioni assegnate.

L'orario di lavoro pari a _____ ore settimanali e corrispondente al _____ % dell'orario a tempo pieno, sarà distribuito su sei giorni con inizio del turno su base settimanale secondo le seguenti fasce orarie :

a) dalle 7,00 - b) dalle 11,30 - c) dalle 15,30 - d) dalle 19,30

e le potrà essere richiesto di svolgere lavoro supplementare come previsto dalle norme di legge e dal CCNL.

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito dal CCNL.

Il trattamento economico sarà riproporzionato all'entità della prestazione lavorativa ridotta, nella percentuale sopra indicata e concordata.

La retribuzione netta sarà corrisposta nei termini stabiliti dal CCNL applicato o dalla prassi aziendale, e verrà accreditata sul conto corrente identificato dall'Iban che Lei fornirà, o comunque in forma tracciabile.

Nell'ipotesi di dimissioni volontarie da parte del lavoratore o della lavoratrice, la procedura da seguire sarà esclusivamente quella telematica prevista dall'art. 26, comma 1, D.Lgs. 151/2015, a pena di inefficacia.

In caso di dimissioni presentate dalla lavoratrice durante il periodo di gravidanza e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi tre anni di vita del bambino, o nei primi tre anni di accoglienza del minore adottato o in affidamento o, in caso di adozione internazionale, nei primi tre anni decorrenti dalle comunicazioni di cui all'art. 54, comma 9, D.Lgs. 151/2001, le stesse saranno efficaci soltanto previa convalida dell'Ispettorato del lavoro territorialmente competente. Qualora le dimissioni volontarie siano presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma dell'art. 54 D.Lgs. 151/2001, il divieto di licenziamento, la lavoratrice, o il padre lavoratore che ha fruito del congedo di paternità, non è tenuta/o al preavviso ed ha diritto alle indennità previste dalle disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento.

Nello svolgimento della Sua attività lavorativa, che dovrà essere da Lei prestata con la massima diligenza e nel più rigoroso rispetto dell'obbligo di fedeltà, Lei è tenuto in particolare alla scrupolosa osservanza delle direttive impartiteLe, delle procedure aziendali ed a mantenere il più stretto riserbo sulle notizie e/o dati concernenti l'attività della nostra azienda. È tenuto altresì alla scrupolosa osservanza delle norme di legge sulla prevenzione infortuni nonché di tutte le disposizioni emanate in materia dalla scrivente. Inoltre, dovrà attenersi ai regolamenti, disposizioni interne, usi dell'azienda i quali si intendono da Lei conosciuti ed accettati qualora non abbia avanzato eccezioni per iscritto entro la scadenza del periodo di prova.

La informiamo infine che nei dodici mesi successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, avrà un diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo determinato eventualmente effettuate in riferimento alla medesima attività stagionale per la quale viene ora assunto.

Per esercitare il diritto di precedenza dovrà manifestare la Sua volontà in tal senso per iscritto alla scrivente entro tre mesi dalla cessazione del presente rapporto.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa rinvio agli specifici contenuti del CCNL applicato Lavoratori dello Sport (ex Impianti sportivi).

In segno di ricevuta e di accettazione di tutte le condizioni sopra espresse, voglia restituirci sottoscritta copia della presente.

Distinti saluti.

Data _____

Timbro e firma dell'azienda

Per ricevuta ed accettazione

Firma del lavoratore